

**PROCESSO VERBALE
PER PESCA/BANCO DI BENEFICENZA**

L'annoil giorno..... del mese di ore in
Pistoia via/piazza n.... , il sottoscritto nato a
..... il residente in Via
.....codice fiscale

In qualità di rappresentante legale dell'Ente denominato.....
Codice fiscale.....con sede legale a cap.
..... Via n. a seguito di comunicazione inviata, ai sensi dell'art. 14,
comma 1, del D.P.R. n. 430/2001, al Prefetto di Pistoia e al Sindaco di San Marcello Pistoiese in
dataper lo svolgimento di PESCA/BANCO DI BENEFICENZA
dà atto di iniziare la chiusura delle operazioni della manifestazione.

Dà atto inoltre che è presente il sig
in qualità di incaricato del Sindaco del Comune di San Marcello Pistoiese

Si procede pertanto a controllare che:

- il numero dei biglietti venduti che sono in totale n al prezzo cadauno di €.
per un ricavo totale di €.
- tutti i biglietti sono stati numerati per serie e numero progressivo, come risulta dalla fattura
d'acquisto emessa dalla Dittacon sede a

Si dà atto che i biglietti sono stati venduti esclusivamente nel terro di Pistoia.

Il presente processo verbale viene redatto in triplice copia, una delle quali è trasmessa al sig.
Prefetto di Pistoia e una è consegnata immediatamente all'incaricato del Sindaco che chiede siano
inserite le seguenti dichiarazioni in merito alla regolarità delle procedure di estrazione:

.....
.....

Fatto letto e sottoscritto – chiuso alle ore del

L'incaricato del Sindaco
intervenuto