



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di **razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2009/2011.**

### **APPARECCHI DI TELEFONIA**

Le spese di telefonia fissa e mobile vengono gestite nell'ottica di una oculata gestione delle risorse finanziarie e strumentali, secondo criteri di economicità, efficienza; gli uffici preposti provvedono alla raccolta e all'analisi di tutte quelle informazioni, offerte, che possono essere utili all'Amministrazione nell'ambito delle proprie scelte d'indirizzo.

### **TELEFONIA FISSA**

E' presente un apparecchio di telefonia in ogni postazione di lavoro collegato al centralino, le linee adibite esclusivamente a fax all'interno del palazzo comunale sono due: una presso l'ufficio protocollo e una presso l'ufficio tecnico.

Gli apparecchi telefonici sono di proprietà del Comune tranne che l'apparecchiatura del centralino, per la quale l'Ente ha stipulato un contratto di locazione finanziaria di beni mobili, con la Società Teleleasing S.p. a., al canone bimestrale, di € 395,50 più Iva al 20%, per un totale di trenta rate.

La sostituzione degli apparecchi viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile.

Le tariffe telefoniche applicate sono quelle stabilite nella Convenzione Consip del 3/10/2000.

Per il collegamento internet nel palazzo Comunale, Biblioteca e Vigili si utilizza Accesso interbus HDSL a 2 MB MAN IP al costo bimestrale per abbonamento, noleggio e manutenzione di € 129,98 + 74,74.

Per quanto concerne gli uffici periferici sono stati stipulati appositi contratti per collegamenti internet, ADSL in relazione alle relative esigenze:

- Istituto Comprensivo di San Marcello P.se : collegamento ISDN per i centralini dell'Istituto;
- Scuola Elementare e media di San Marcello P.se : 2 linee Alice Business collegate ai due plessi scolastici più spesa di noleggio router ( € 24,00)



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

- Scuola Elementare di Campo Tizzoro contratto Alice Business al costo bimestrale di € 62,00 per abbonamento più un costo fisso di noleggio router pari a € 11,00 a bimestre
- Ufficio anagrafe : contratto Alice Business 1,2 M Medium al costo bimestrale € 120,00 per abbonamento più un costo fisso per apparato TIR BASE ADSL di € 41,32;
- Farmacia Comunale : Collegamento ad Alice Business 1,2 M Medium 20 F al costo bimestrale di € 74,00;
- Ufficio di Polizia Municipale : collegamento ISDN per patente a punti ;
- PASS Maresca linea ISDN alla tariffa Alice Business

E' in corso uno studio circa i costi di investimento e i successivi presumibili risparmi di spesa che possono derivare dal passaggio al sistema di telefonia VOIP.

### **TELEFONIA MOBILE**

Nell'ottica di una razionalizzazione del servizio e dei tagli alle spese di Bilancio, in data 5 marzo 2005 la 4^ Area nella persona del Responsabile Geom. Luigi Corsini, ha stipulato un contratto per la telefonia mobile con il gestore TIM usufruendo dell'abbonamento MULTIBUSINESS, con tariffe agevolate per la Pubblica Amministrazione.

Il precedente gestore del servizio era WIND, con contratto stipulato in data 30 dicembre 2003, detto operatore, anche se offriva tariffe economicamente vantaggiose, aveva un problema di copertura di rete per gran parte del territorio comunale, creando così vari disservizi, soprattutto legati alla reperibilità.

Attualmente la dotazione dell'Ente è di n° 35 SIM, distribuite fra parte Politica e parte Amministrativa, al fine di un contenimento della spesa vengono adoperati per l'organizzazione dei servizi i messaggi scritti.

L'offerta proposta dal gestore TIM risulta ancora oggi la più economicamente vantaggiosa a seguito di costanti indagini di mercato, svolte dall'economista comunale e dall'ufficio tecnico, nell'ambito delle quali sono contattati altri gestori operanti sul mercato.

E' opportuno specificare che, vista la conformazione morfologica del territorio, nel valutare le offerte si deve tenere conto di quali gestori riescono a garantire la maggiore copertura della rete

L'assegnazione dell'apparecchiatura cellulare avviene sulla base di principi di razionalizzazione e limitazione, in relazione al ruolo e alla funzione ricoperta, cercando di privilegiare la pronta e costante reperibilità del personale in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistono particolari e indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

In nessun caso e per nessun motivo può essere concesso il telefono di servizio a soggetti esterni all'Amministrazione comunale.

I cellulari assegnati con contratto aziendale sono 35 divisi come segue:

N. 7 cellulari assegnati agli Amministratori Comunali

N. 4 cellulari assegnati alla Polizia Municipale

N. 1 Servizi Sociali

N. 9 Ufficio tecnico, telefoni assegnati al responsabile e ai dipendenti e agli operai esterni per reperibilità, emergenze e protezione civile

N. 9 Ufficio tecnico, apparecchi assegnati sugli automezzi comunali e presso la stazione di trasferimento località Monte Oppio

N. 3 Assegnati alla Biblioteca Comunale che gestisce anche l'Ecomuseo, l'Osservatorio e il Centro Naturalistico;

N.1 Farmacia Comunale per reperibilità

N. 1 Anagrafe per reperibilità

I telefoni cellulari possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio. La durata delle chiamate, verificata la relativa necessità, deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato, utilizzando altresì la funzione dei brevi messaggi di testo in caso di comunicazioni brevi.

Qualora, dall'esame del traffico di ogni singola utenza, venga rilevato uno scostamento significativo rispetto alla media del consumo, il Responsabile dell'Area da cui l'utilizzatore dipende, lo segnala all'utilizzatore stesso, con richiesta di giustificazione delle telefonate effettuate risultanti dal tabulato.

### **AZIONI FINALIZZATE ALLA DEMATERIALIZZAZIONE NELLA P.A. - TAGLIA CARTA**

L'ente si sta organizzando per intraprendere alcune iniziative volte a diminuire i flussi di documentazione cartacea interna e quindi a incentivare una gestione documentale completamente informatica al fine di :

aumentare l'efficienza interna degli uffici attraverso una maggiore condivisione in rete delle informazioni e dei documenti

abbattere i costi relativi all'acquisto di carta



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

diminuire l'impatto ambientale, ponendosi e proponendosi anche nei confronti della cittadinanza e del mondo del lavoro privatistico, come modello culturale di attenzione al contenimento dei consumi.

Nel corso dell'anno 2008 si è abbandonato la stampa cartacea delle copie delle determinazioni dirigenziali da trasmettere agli uffici e ai gruppi consiliari di maggioranza o di minoranza, provvedendo alla trasmissione per via telematica ( attraverso l'utilizzo della posta elettronica) .

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax. La posta interna fra uffici, quella diretta a assessori e consiglieri nonché ad altri enti pubblici viene trasmessa quasi esclusivamente via mail, con conseguente riduzione delle spese della carta e di quelle di spedizione. Ciò al fine della razionalizzazione dei costi di gestione.

### **SPESA ACQUISTO CARTA**

L'obiettivo primario è quello del contenimento della spesa della carta . Il fornitore della carta viene individuato, due volte all'anno, salvo ulteriori esigenze, previa richiesta di preventivi. L'ultima fornitura è stata assegnata alla Ditta Errebian spa che ha offerto il prezzo più basso( € 2,59 a risma di carta bianca A4 e € 6.03 per A3).

L'Amministrazione si propone per il 2009 e per gli anni futuri di utilizzare anche carta a ridotto impatto ambientale e cioè di carta riciclata proveniente al 100% da carta da macero e di carta bianca proveniente da foreste gestite in maniera sostenibile a marchio FSC.

Il Comune di San Marcello P.se, al fine di ridurre la spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria, ha aderito al progetto Start, per tramite della Comunità Montana Appennino P.se alla quale è stato affidato l'incarico di svolgere, in modo centralizzato, procedure telematiche per l'acquisto di carta e cancelleria.

### **ATTREZZATURE INFORMATICHE**

Le dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<b>Ufficio</b>	<b>personal computer</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Altre periferiche</b>
Servizi demografici	n. 2 p.c. con sistema operativo windows 08 n. 1 p.c. sistema operativo windows xp n. 1 p.c sistema operativo NT server 2003	Numero tre stampanti ad aghi	Scanner hp "Scanjet 3400C"



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

Sala Assessori	n. 1 p.c sistema operativo windows 98	==	
Biblioteca comunale	n. 2 p.c. sistema operativo windows 2000 n. 2 p.c. sistema operativo linux ubuntu n. 1 pc sistema operativo windows xp n. 2 pc sistema oprativo windows 98	n. 2 stampanti stylus color n. 1 stampante laser	
Ufficio personale	n. 1 p.c. sistema operativo windows 98 n. 2 p.c. sistema operativo windows xp	n. 1 stampante ad aghi n. 1 stampante stylus color n. 1 stampante laser	
Ufficio protocollo	n. 2 pc sistema operativo windows 98 n. 1 p.c sistema operativo windows xp	n. 1 stampante stylus color n. 1 stampante laser	
Servizi sociali	n. 2 p.c. sistema operativo windows xp	n. 1 stampante stylus color n. stampante fax laser	
Ufficio ragioneria ed economato	n. 2 p.c. sistema operativo windows xp n. 1 p.c sistema operativo windows 98	n. 1 stampanti stylus color n. 1 stampante hp Jnkjet	
Suap	n. 1 p.c. sistema operativo windows 98	n. 1 stampante stylus color	
Ufficio tributi	n. 1 p.c sistema operativo windows xp	n. 1 stampante laser n. 1 stampante printronix ad aghi	
Segreteria sindaco	n. 1 p.c. sistema operativo windows xp	n. 1 stampante laser	
Ufficio del Sindaco	n. 1 p.c. sistema operativo windows 98		



## COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE

### PROVINCIA DI PISTOIA

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )

Ufficio segretario comunale	n. 1 p.c. sistema operativo windows xp	n. 1 stampante stylus color	
Ufficio urbanistica	n. 2 p.c. sistema operativo windows 98 n. 1 p.c. sistema operativo xp	n. 1 stampante laser n. 2 stampante stylus color	
Ufficio commercio	n. 2 p.c. sistema operativo windows xp		
Ufficio Lavori pubblici	n. 4 p.c. sistema operativo xp n. 1 portatile xp	n. 2 stampanti stylus color n. 2 stampanti laser ( ? ) <b>SENTIRE CECILIA</b>	
Officina comunale	n. 1 p.c. sistema operativo windows 98	n. 1 stampante ad aghi	
Ufficio scuola	n. 1 p.c. sistema operativo windows 98 n. 1 p.c. sistema operativo windows xp	n. 1 stampante stylus color	
Polizia municipale	n. 1 p.c. sistema operativo windows 2000 n. 2 portatili windows xp n. 5 p.c. sistema operativo windows xp	n. 5 stampanti stylus color n. 1 stampante laser	n. 1 scanner
	n. 1 server sistema operativo windows 2003 server n. 2 server unix		

E' attiva un'assistenza tecnica esterna individuata tramite procedura aperta che cura la manutenzione delle attrezzature informatiche ed in particolare i seguenti interventi:

Servizio assistenza serverN1 (Server Windows 2000):



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

- Manutenzione in piena efficienza del sistema operativo del server e degli applicativi su esso residenti non soggetti a specifici contratti di assistenza;
- Garantire la connessione logica del server con la rete locale e con le periferiche su di essa condivise;
- Gestione degli account e parole chiave di accesso alla rete locale secondo i principi stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e le indicazioni del referente dell'ente;
- Aggiornamento del sistema operativo e del software antivirus al quale acquisto e rinnovo delle licenze provvederà l'amministrazione;
- Segnalazione tempestiva dei malfunzionamenti dovuti a cause hardware.

#### Servizio backup server

- Esecuzione con cadenza almeno settimanale di operazioni di backup degli archivi residenti sul server e del sistema operativo, che permettano un sicuro e rapido ripristino.

Servizio client - N 47 PC - sistema operativo Microsoft Windows 98/2000/XP

- Manutenzione in piena efficienza del sistema operativo e delle applicazioni in dotazione ai PC che non siano soggette a specifici contratti di assistenza indipendentemente dall'origine del malfunzionamento esclusi quelli dovuti a cause hardware;
- Periodico aggiornamento del sistema operativo;
- Manutenzione della connessione logica con la rete locale e con le periferiche su di essa condivise;
- Manutenzione della connessione logica con le periferiche collegate al PC;
- Segnalazione al referente dell'ente dei malfunzionamenti riferibili a cause diverse da quelle previste ai punti precedenti (hardware, connessioni e dispositivi di rete) la cui soluzione rimane a carico dell'ente;
- Installazione e configurazione nuove postazioni di lavoro eventualmente acquistate dall'ente in sostituzione di vecchie postazioni.

#### Servizio Privacy

- Applicazione delle misure minime di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003) riferite agli strumenti informatici, sulla base di quanto previsto dal D.P.S. adottato dall'Amministrazione.



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

Il costo dei servizi di cui sopra è pari a € 9.280,00 annui IVA compresa.  
Eventuali servizi aggiuntivi vengono fatturati al costo orario di € 42,00 IVA compresa.

Le dotazioni informatiche vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc avvengono solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dal referente interno del servizio informatico;
- nel caso in cui un pc non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo si cerca di utilizzarlo in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici.
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi .qualora fossero necessari,ed un monitoraggio efficace della situazione.
- Il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo delle dotazioni strumentali compreso l'utilizzo delle stampanti in quanto nel tempo sono state acquistate apparecchiature multifunzionali laser che consentono l'utilizzo da parte di più postazioni di lavoro, al fine di limitare i costi dovuti all'acquisto di toner e agli interventi di manutenzione.

Nel corso dell'anno 2009 è necessario provvedere alla sostituzione di una parte dei vecchi p.c. che ancora utilizzano il sistema operativo windows 98.

### **APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE**

Il Comune ha in dotazione sette fotocopiatrici così collocate:

Ufficio tecnico – Servizi Generali – Segreteria – Vigili – Biblioteca – Anagrafe – Farmacia.

Gli apparecchi di proprietà sono quelli dei Servizi Generali, della Segreteria, dei Vigili e della Farmacia; gli altri sono stati acquisiti con contratto di noleggio.

La sostituzione delle macchine di proprietà obsolete avverrà con contratto di noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

La maggior parte delle apparecchiature sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete e vengono quindi utilizzate anche come stampanti di rete per gli uffici.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

La dotazione di automezzi è così composta:

TIPO	TARGA
PANDA ROSSA	AG995AP
PANDA MESSO	AG001AR
FIAT BRAVA	BN839CD
PANDA 4X4 VIGILI.	PT 433549
PIAGGIO PORTER	DA 895NN
PIAGGIO PORTER 4X4	DA 871NN
PIAGGIO PORTER	DA 894NN
KANGOO	AS532FS
BREMACH NGR	AM 134YK
FIAT 110	PT 246262
PANDA 4X4	DF539LY
APE CAR	PT 073820
190 AMS	AS707GD
RENAULT 180	DG649KT
FIAT 50	PT 296266
AUTOSCALA	PT 205656
PANDINA U.T.	AH291BN
PANDA ASS. SOCIALE	AH784AT
TERRIOS	BY807LH
APE POKER	AB 30558
APE POKER	AB 30559
APE ROSSI	AZ54967
APE ROSSI	AZ54968
APE TM	AD34689
PANDA 4X4 U.T.	BP610VG
MINIESCAVATORE	562314276 TELAIO
PALA BENATI	PT 8524 TELAIO
SPAZZATRICE	AA412
TOP GREEN	
TRATTORE HONDA	
TRATTORE NUOVO	AFJ652



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

MACCHINA LAMBORGHINI	OPERATRICE	AGC446
CARRELLO ANNO 2009		

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente. Il Comune non possiede "auto blu".

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli Amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Non è agevole effettuare trasporti alternativi utilizzando le autolinee pubbliche per lo scarso servizio di collegamento.

Il coordinamento per l'utilizzo delle autovetture di servizio è assegnato all'Ufficio Tecnico che ne ha la gestione centralizzata, escluso il parco macchine in dotazione al servizio di polizia municipale e al mezzo in dotazione al servizio sociale sovracomunale.

Si è provveduto ad accentrare le funzioni di tipo manutentorio per consentire una più ampia conoscenza delle esigenze dei vari servizi, una migliore distribuzione delle risorse, un'economia di scala per le operazioni di ordinaria amministrazione.

L'ufficio tecnico, oltre che della normale manutenzione ed utilizzo è responsabile anche della copertura assicurativa e della tassa di circolazione, nonché della rottamazione.

La gestione del parco macchine è effettuata sulla base della continua attenzione alla spesa di carburante e al recupero dei veicoli nei periodi nei quali i singoli servizi non ne usufruiscono.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

L'art.1, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

#### **Quadro di riferimento**

Il Comune di San Marcello Pistoiese è proprietario di un consistente patrimonio che deriva essenzialmente da:

#### **PATRIMONIO DI SERVIZIO**

-immobili acquisiti nel tempo che fanno parte del patrimonio storico;



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

### **PATRIMONIO ABITATIVO**

- n. 10 unità immobiliari poste in San Marcello Pistoiese;
- n. 3 unità immobiliari per emergenza alloggiativa, di cui 1 in Gavinana e 2 in Spignana;
- n. 72 unità immobiliari derivanti dallo scioglimento delle Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER) ai sensi della L.R. 77/1998 "Riordino delle competenze in materia di edilizia residenziale pubblica" e successivo trasferimento dell'intero patrimonio di edilizia residenziale pubblica in proprietà ai singoli comuni;

Il Comune ha inoltre la disponibilità di alcuni beni immobili di proprietà di terzi utilizzati mediante comodati gratuiti.

### **PATRIMONIO DI SERVIZIO**

#### **Interventi proposti nel triennio e posti in essere nel 2008**

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei suddetti beni immobili si inquadrano nelle linee di azione sotto esplicitate:

Elaborazione ed attuazione del piano annuale di dismissione degli immobili non strategici per i fini istituzionali dell'Ente.

Per il 2009, 2010 e 2011 è previsto un piano di alienazione del patrimonio comunale da approvarsi da parte del Consiglio Comunale con il bilancio di previsione. Le vendite previste nel predetto piano potranno concretizzarsi in un arco temporale che si concluderà nel triennio, stante la necessità di attivare le procedure propedeutiche alla vendita degli immobili, quali operazioni catastali, varianti di destinazione urbanistica per cambi di destinazione d'uso, verifica di interesse culturale da parte degli Organi preposti del Ministero dei Beni Culturali ai sensi del D.lgs 42/2004, operazioni di sgombero, perizie per aggiornare i prezzi di vendita ecc.

#### Piano di razionalizzazione della logistica relativa ad uffici comunali

All'interno delle proprietà comunali, nell'anno 2008 a seguito delle modifiche apportate dalla Giunta Comunale alla struttura organizzativa dell'Ente, è stata operata una razionalizzazione nella logistica degli uffici comunali, operando i trasferimenti programmati ed in particolare:

- Ufficio turismo: presso la biblioteca comunale sita in piazzetta Port'Arsa in San Marcello Pistoiese;
- Sportello Unico alla Attività Produttive: All'interno del palazzo comunale al 1° Piano limitrofo agli uffici finanziari;

Il piano di razionalizzazione della logistica degli uffici comunali va comunque nella direzione di utilizzare al meglio il patrimonio comunale, attraverso interventi di conservazione e miglioramento degli edifici, infatti per l'anno 2009



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

è previsto un'ulteriore ottimizzazione dei servizi comunali che coinvolgerà principalmente la Polizia Municipale.

Per quanto riguarda l'energia elettrica si conferma la scelta dall'Amministrazione con contratti stipulati a regime di libero mercato, completando il passaggio dell'intero parco delle utenze, monitorando l'andamento dei prezzi di mercato dell'energia elettrica per individuare le condizioni più vantaggiose, compatibilmente con i contratti in essere e i vincoli di recesso e creando una quota di energia elettrica autoprodotta con impianti fotovoltaici.

## **PATRIMONIO ABITATIVO**

### **Quadro di riferimento**

Il patrimonio ad uso abitativo, come abbiamo accennato in premessa, è composto essenzialmente da alloggi di edilizia residenziale pubblica per i quali la normativa regionale dispone le modalità di calcolo, applicazione e riscossione dei canoni; dispone altresì le modalità di utilizzo dei proventi. L'intero patrimonio di ERP è stato inoltre dato in gestione ad una società, SPES spa, appositamente creata secondo le modalità e le procedure indicate dalla normativa regionale, ad esclusione di n. 4 unità abitative per le quali l'Amministrazione si è trattenuta la gestione, con l'ottica di dismissione e nuova destinazione a servizi comunali.

### **Interventi proposti nel triennio e posti in essere nel 2008**

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei suddetti immobili si inquadrano nelle linee di azione sotto esplicitate:

Elaborazione ed attuazione del piano annuale di dismissione degli immobili non strategici per i fini istituzionali dell'Ente.

Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 27 del 13/05/2008 ha approvato il piano rimodulato delle vendite del patrimonio E.R.P. ai sensi della Legge 560/93, per cui nei prossimi anni verranno portate a termine dette alienazioni.

### Aggiornamento canoni di locazione patrimonio

Verranno aggiornati i canoni di locazione dei 2 negozi ospitanti attività commerciali, posti in San Marcello Pistoiese nella Via Roma.

### **Considerazioni conclusive**

Il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili ad uso abitativo o di servizio, i cui elenchi potranno essere rielaborati una volta definiti i criteri e le modalità con decreto



## **COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE**

### **PROVINCIA DI PISTOIA**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX  
ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244/2007 ( FINANZIARIA 2008 )**

del Presidente del Consiglio dei ministri, come previsto all'art. 1, comma 599, della legge 24.12.2007, n. 244.

Tale piano potrà inoltre subire modifiche o integrazioni, sia nell'anno in corso che nelle successive annualità, in conseguenza delle risorse economiche e umane di cui l'Amministrazione comunale e gli uffici interessati potranno disporre.